**УТВЪРДИЛ НА 09.06.2020 г.:**

**……………………………………………**

**/ ИВАЙЛО ПЕТРОВ СИМЕОНОВ –**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН /**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА**

**УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА, С ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:**

*„Обществен превоз на пътници по автобусни линии от утвърдената републиканска и общинска транспортна схема“*

**гр. Елин Пелин**

**2020 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ**

**на документацията за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, с предмет на поръчката:**

*„Обществен превоз на пътници по автобусни линии от утвърдената републиканска и общинска транспортна схема“*

1. Обява за събиране на оферти (по образец).
2. Техническа спецификация.
3. Методика за определяне на комплексна оценка на офертата
4. Проект на договор.
5. Документи - образци:
6. **Приложение № 1 –** Оферта.
7. **Приложение № 2** - Декларация за обстоятелствата по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор).
8. **Приложение № 3 –** Техническо предложение за изпълнение на поръчката.
9. **Приложение № 4 -** Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
10. **Приложение № 5 –** Ценово предложение.
11. **Приложение № 6 –** Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП (за доказателство за поетите от подизпълнителите задължения).
12. **Приложение № 7 –** Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП.
13. **Приложение № 8 –** Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП.

**Предмет на поръчката от настоящата документация е „Обществен превоз на пътници по автобусни линии от утвърдената републиканска и общинска транспортна схема“.**

1. **Условия за участие.**
2. Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява това строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и което отговаря на изискванията на ЗОП и тези на възложителя, посочени в настоящата документация.
3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
4. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
5. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
6. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.**

1. **Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Р. България и са приложими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъци и осигуровки - Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – тел. 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- Относно задължения за опазване на околната среда - Министерство на околната среда и водите - София 1000, ул. „Мария Луиза” №22, тел. 02/ 940 60 00; интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. „Триадица” №2, тел. 02/8119 443; интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>

1. **Гаранции за изпълнение на договора:**
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнението на договора.
3. Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 3 /три / на сто от стойността на договора, без ДДС. Гаранцията се предоставя под формата на парична сума, внесена по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Разходите по обслужване на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
5. Документите за внесена гаранция се представят при подписване на настоящия договор, като гаранцията обезпечаваща изпълнението се задържа за срока на изпълнение на възложеното по договора.
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумите, представени като гаранция за периода, през който средствата законно са престояли у него.
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение след писмено искане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 30 (тридесет) дни от прекратяването на договора, при изпълнение на всички задължения от страна на Изпълнителя по договора, удостоверено с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол и уреждането на всички финансови претенции между страните.
8. В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, освобождаването й се извършва чрез предаване оригинала на документа за учредяването й, а в случай, че е под формата на парична сума – чрез превеждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
9. При пълно неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи като неустойка гаранцията.
10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължими суми за неустойки, от гаранцията за добро изпълнение, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен в срок до пет работни дни, да допълни същата, до определения размер.
11. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да престъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.
12. Когато участникът представя гаранция под формата на парична сума тя следва да бъде преведена по сметката на **Община Елин Пелин:** ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН, БАНКА „ОБЩИНСКА БАНКА“ IBAN: BG29 SOMB 9130 3358 3285 00; BIC: SOMB BG SF. **В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: "Гаранция за изпълнение в ОП с предмет ……………“.**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА, С ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:**

*„Обществен превоз на пътници по автобусни линии от утвърдената републиканска и общинска транспортна схема“*

1. **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ:**

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставянето на услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Предмет на настоящата обществена поръчка е извършване на услуги по обществен превоз на пътници по автобусни линии от Републиканската и Общинската транспортни схеми на Община Елин Пелин. В предмета се включва превоз на пътници по утвърдени междуобластни маршрутни разписания от Републиканската транспортна схема и утвърдени междуселищни маршрутни разписания от общинската транспортна схема, по следните линии:

**Републиканската транспортна схема:**

* Маршрутни разписания с номера № 23201, № 23202, № 23203, № 23204 № 23205, № 23206, № 23207, № 23208, № 23209, № 23210, № 23211 и № 23212 на автобусна линия **АГ Елин Пелин - АГ София „Подуяне“;**

**Общинската транспортна схема:**

* Маршрутни разписания на автобусна линия **АГ Елин Пелин - с. Доганово**, час на тръгване 7.15ч., 10.30ч.
* Маршрутни разписания на автобусна линия **АГ Елин Пелин - с. Габра**, час на тръгване 05.10ч, 06.30., 07.30ч., 12.00ч., 14.30ч., 17.30ч., 19.05ч.
* Маршрутни разписания на автобусна линия **АГ Елин Пелин - с. Крушовица**, час на тръгване 7.50ч., 17.30ч. - сезонно (м. май - м. септември).
* Маршрутни разписания на автобусна линия **АГ Елин Пелин - с. Нови хан**, час на тръгване 5.40ч, 13.30ч.
* Маршрутни разписания на автобусна линия **АГ Елин Пелин - с. Елешница**, час на тръгване 06.25ч., 12.25ч., 19.30ч.
* Маршрутни разписания на автобусна линия **АГ Елин Пелин - с. Петково**, час на тръгване 8.30ч, 10.30ч., 12.30ч., 17.30ч.

Маршрутът, спирките по маршрута, часовете на тръгване, общата дължина/км./ на маршрутното разписание и др.информация, свързана с автобусните линии от републиканската и общинската транспортна схема са приложени като неразделна част към настоящата документация.

**Изисквания към изпълнението:**

1. Осигуряване комфорт на пътниците: тиха музика, обявяване на видно място на разписанията, оповестяване на спирките или друга информация.

2. Спазване на нормативните санитарно-хигиенни изисквания по отношение на чистота, отопление и вентилация на салона за пътници съобразно сезона.

3. Поддържане на екологичните и техническите качества на автобусите за целия срок на договора. При възникване на технически или друг проблем своевременно осигуряване на резервно превозно средство за извършване на транспортната услуга.

4.Транспортната услуга да се предлага с изправни превозни средства, отговарящи на изискванията на Наредба № Н-32/16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства на Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията.

5. Избраният за изпълнител участник трябва да изпълнява превоза посредством водачи, които отговарят на изискванията на Наредба № 2/15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

Водачът на пътното превозно средство за обществен превоз на пътници е длъжен да спира на определените и обозначени по маршрута спирки, като осигурява възможност за безопасното качване и слизане на пътниците.

На водача на пътно превозно средство от редовните линии за обществен превоз на пътници е забранено да спира за качване и слизане на пътници извън обозначените с пътни знаци спирки.

6. По време на изпълнение на поръчката изпълнителят експлоатира само технически изправни автобуси и осигурява в тях локална вентилация, локално осветление, климатик/климатроник, отопление.

**Изпълнителят е длъжен:**

- да спазва утвърденото маршрутно разписание;

- да спазва всички изисквания, свързани с безопасността на движението;

- да организира предпътния медицински преглед на водачите, включващ общото им здравословно състояние;

- да организира труда на водачите, като спазва нормативно установената максимална продължителност на работния ден (смяна), междудневната и междуседмична почивка съгласно Закона за автомобилните превози;

- да организира проверката на техническото състояние на автомобилите преди излизане от гаража;

- да осигурява всички задължителни застраховки на пътниците и водачите;

- да спазва санитарно-хигиенните условия за превоз на пътници;

- да осигурява комфортни условия в превозните средства;

- да изпълнява договора съобразно критериите за достъпност на хора с увреждания.

**Изпълнителят няма право:**

1. да извършва едностранни промени в организацията на превозите, включващи тяхното качество и култура;

2. да допуска правостоящи пътници в превозните средства, освен в случаите на превоз на пътници по градски и междуселищни линии при пътувания на разстояние до 30 км;

3. преотстъпва извършването на превози на трето лице;

4. извършва неразрешени от компетентните органи превози.

При извършването превозите по междуселищните автобусни линии задължително да се използват автогарите и автоспирките, посочени в маршрутното разписание.

По време на работа автомобилите да бъдат обозначени с табели съгласно изискванията на Наредба № 2/15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

При необходимост участникът да обновява или подменя автопарка с превозни средства, с качества еднакви или по-добри от тези, с които е участвал в процедурата.

**Изисквания към извършването на обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската транспортна схема съгласно маршрутни разписания:**

1. Общественият превоз на пътници трябва да се извършва при спазване на условията за безопасност и с технически изправни автобуси, като:

а) Автобусите подлежат на задължителен преглед за проверка на техническата им изправност на всеки 6 месеца, както е предвидено в чл. 147, ал. 3 от Закона за движението по пътищата. Прегледът се извършва по реда, предвиден в Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на превозните средства.

б) Преди началото на всеки работен ден водачите на автобуси следва да преминат предпътен медицински преглед за здравословно състояние и наличие на алкохол в кръвта, а автобусите – предпътен технически преглед.

2. Минималната възраст на водачите, осъществяващи превоз на пътници, трябва да бъде съобразена с изискванията на чл. 87 от Закона за автомобилните превози.

3. Превозите се извършват в почистени и добре проветрени автобуси при спазване на всички санитарни и хигиенни изисквания.

4. През зимния сезон превозните средства трябва да се отопляват.

**Изисквания към автобусите, с които се участва:**

1. Представените превозни средства, съгласно чл. 34 от Наредба № 2/15.03.2002 г. на МТС следва да отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в наредбата по чл. 147, ал. 1 от Закона за движение по пътищата;

2. Средната възраст на парка (основен и резервен) по първоначална регистрация да бъде до 10 години;

3. Превозните средства да са с класове, съгласно чл. 37, т.3, буква „а“ от Наредба № 2/15.03.2002 г. на МТС;

1. **СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА:**

Стойността на поръчката се определя в български лева без данък върху добавената стойност (ДДС).

Цената на настоящия договор за услуга се определя в лева без ДДС, при спазване на изискванията на настоящите указания, и се предлага от участника в ценовата му оферта.

Стойността на обществената поръчка включва цената на всички свързани с изпълнението на поръчката разходи, в това число разходи съобразно избраната организация и методология на работа за мобилизация, възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа на изпълнителя, плащания към подизпълнителите, осигуряване на офис, оборудване, консумативи, извършени работи, труд, вложени материали, технически средства, пособия, хардуерни и софтуерни приложения, механизация, гориво, транспорт, енергия, контрол върху качеството, управление, данъци, лицензи, застраховки, плащания към бюджета и други подобни, както и непредвидени разходи и печалба за изпълнителя.

1. **ФИНАНСИРАНЕ И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

Обектът на настоящата поръчка се финансира със средства от републиканския бюджет. Плащането се осъществява след постъпване на средствата по бюджета на възложителя и след представени от изпълнителя в Община Елин Пелин справки, опис-сметки и фактури. Финансирането на поръчката представлява предвидено компенсиране на превозвачите за извършени от тях разходи по реда на Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии в междуселищния транспорт в транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите.

Финансирането на поръчката представлява предвидено компенсиране на превозвачите за извършени от тях разходи за превоз на лицата по чл. 19, т. 1 (ветерани), чл.19, т. 2 (военноинвалиди и военно-пострадали), чл.19, т. 3 (деца до 7 навършени години), чл.19, т. 4 (деца от 7 до 10 навършени години), чл.19, т. 5 (учениците в дневна форма на обучение и студентите редовно обучение, включително докторантите), чл. 19, т. 6 (лицата, получаващи пенсия по условията на глава шеста от КСО) и чл.19, т. 8 (ученици до 16-годишна възраст в населено място, в което няма училище) от Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС № 163 от 29.06.2015 г., обн., ДВ, бр. 51 от 7.07.2015 г. (Наредбата, приета с ПМС № 163). Финансирането на поръчката представлява предвидено компенсиране на превозвачите за извършени от тях разходи за превоз на лицата по чл. 17, ал. 2 (учениците до 16-години от закрити училища), чл. 18, ал. 3 (учащи се, студенти и докторанти редовно обучение), чл.19, ал. 2 (лицата, получаващи пенсия по условията на глава шеста от Кодекса за социално осигуряване, навършили възрастта по чл.68, ал.1-3 от същия кодекс).

Средствата за компенсиране на пътуванията с ценови облекчения се предоставят до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, при спазване на приоритетите за разходване на бюджетните средства, определени със закона за държавния бюджет за съответната година.

Плащането ще се осъществява след постъпване на средствата от централния бюджет по бюджета на Възложителя (общината) въз основа на представени от Изпълнителя в Община Елин Пелин справки (списъци, опис-сметки) и фактури.

Общата прогнозна стойност на поръчката е до 69 000 лв.(шестдесет и девет хиляди лева) без ДДС, съобразно предвидените за целта средства в централния и общинския бюджети.

Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочения финансов ресурс. Разпределението му е прогнозно, а окончателната стойност ще се определи в рамките на реалното изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на договора е **12 месеца**, считано от датата на подписването му.

Заплащането на цената на договора се извършва по банков път в български лева при условията, подробно описани в проекта на договор, неразделна част от документацията за участие.

Всички документи, свързани с плащанията по договора с изпълнителя, се подписват от представляващия по закон или от друго лице, упълномощено с пълномощно от възложителя, и трябва да имат печат на изпълнителя.

1. **КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР И МОТИВИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО ИМ:**

Възложителят определя критерии за подбор, които се отнасят до годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност и техническите и професионални способности, както следва:

1. **Годност (правоспособност за упражняване на професионална дейност)**

Участникът следва да притежава валиден лиценз за извършване на превоз на пътници, изискван от Закона за автомобилните превози. Участникът предоставя заверени копия на валиден лиценз за превоз на пътници, издаден от Министерството на транспорта (при превози с лиценз на Общността се изисква заверено копие от лиценза).

1. **Икономическо и финансово състояние**

Възложителят не поставя изисквания относно икономическото и финансово състояние на участниците.

1. **Критерии за установяване на технически и професионални способности на участниците**

Участниците в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка трябва да са в състояние да докажат, че разполагат с необходимите човешки и технически ресурси, както и с опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество.

С оглед гореизложеното, всеки участник трябва да отговаря на определените от възложителя минимални критерии за подбор, а именно:

1. **да е изпълнил услуга/и, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата.**

*Забележка: под дейности с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката, следва да се разбират услуги за автобусен превоз на пътници. Документи за доказване на поставеното изискване: списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени за последните три години от датата на подаване на офертата,* *с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги – чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.*

1. **да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва –** участниците трябва да разполагат с минимум брой водачи, равен на изискващия се общ брой моторни превозни средства. Предложените водачи трябва да притежават свидетелство за управление на МПС, удостоверяващо правоспособност за управление от съответната категория, и удостоверение за психологическа годност. Предложените правоспособни водачи трябва да бъдат индивидуализирани чрез следните данни: три имена, свидетелство за управление на МПС за съответната категория и удостоверение за психологическа годност.

*Забележка: Документи за доказване на поставеното изискване: списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата* *– чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП.*

1. **да разполага с необходимите инструменти, съоръжения и техническо оборудване необходими за изпълнение на поръчката, както следва: 1 бр. основен автобус за всяко маршрутно направление(маршрутните направления са 7 на брой), плюс два резервни автобуса.** Местата в превозните средства следва да бъдат съобразени с пътникопотока по автобусните линии. Всяко превозно средство следва да бъде индивидуализирано чрез следните данни: марка, модел; регистрационен номер; свидетелство за регистрация номер; клас по чл. 149 от ЗДвП; собственик на автобуса; принадлежност на автобуса към лиценз №, издаден на превозвач; предназначение на автобуса (основен/резервен).

*Забележка: Документи за доказване на поставеното изискване:*

*- декларация за инструментите, съоръженията и техническо оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката. – чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП.*

1. **НАЧИН ЗА ОБРАЗУВАНЕ НА ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНA.**

Цената на пътникокилометър ще бъде база, на която ще бъдат формирани цените на всички билети по автобусните линии. Цената на билет ще се определя, като се умножи предложената цена за пътникокилометър по разстоянието в километри от една до друга точка по маршрута, съгласно съответното утвърдено и приложено маршрутно разписание. При определяне цената на билет стойността му ще се закръгля до първия знак след десетичната запетая.

Предложените цени включват действителните разходи за изпълнение на поръчката. Посочената обща стойност включва всички разходи по изпълнение на предмета на обществената поръчката, включително разходи съобразно избраната организация и методология на работа за мобилизация, възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа ни, плащания към подизпълнителите, осигуряване на офис, оборудване, консумативи, извършени работи, труд, вложени материали, технически средства, пособия, хардуерни и софтуерни приложения, механизация, гориво, транспорт, енергия, контрол върху качеството, управление, данъци, лицензи, застраховки, плащания към бюджета и други подобни, както и непредвидени разходи и печалба.

Участникът следва да посочи цените на всички превозни документи за превоз на пътници на територията на община Елин Пелин, определени в съответствие с нормативните актове, които ще прилага при изпълнение на транспортната задача.

1. **СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.**

90 дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

**Методика**

**за определяне на комплексна оценка на офертаТА**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, като съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, икономически най-изгодната оферта ще се определя въз основа на критерий за оценка на офертите **„оптимално съотношение качество/цена“**.

Оценка на допуснатите оферти се извършва съгласно следната утвърдена от възложителя методика за оценка на офертите при следните показатели и тежест за определяне на общата комплексна оценка (КО):

**Общата комплексна оценка за класиране на участниците се формира от следните показатели:**

**- Екологични предимства – с тежест в комплексната оценка 25%;**

**- Цена за изпълнение на поръчката – с тежест в комплексната оценка 25%;**

**- Допълнителни услуги, предлагани от участника (климатизация на автобусите) – с тежест в комплексната оценка 25%;**

**- Възраст на автопарка на участника – с тежест в комплексната оценка 25%;**

**Общата комплексна оценка за класиране на участниците се формира съгласно следната формула:**

**КО = О1 x 0,25 + О2 x 0,25 + O3 x 0,25 + O4 x 0,25**

Където:

- **(О1)** е показателя „Екологични предимства“;

**- (0,25)** е тежестта на показателя (О1) в комплексната оценка (КО) - 25%;

**- (О2)** е показателя „Цена за изпълнение на поръчката“;

**- (0,25)** е тежестта на показателя (О2) в комплексната оценка (КО) - 25%;

**- (О3)** е показателя „Допълнителни услуги, предлагани от участника (климатизация на автобусите)“ ;

- **(0,25)** е тежестта на показателя (О3) в комплексната оценка (КО) - 25%;

**- (О4)** е показателя „Възраст на автопарка на участника“;

- **(0,25)** е тежестта на показателя (О4) в комплексната оценка (КО) - 25%;

**Максималната обща комплексна оценка ( КО ) е 100 точки.**

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържа по-ниска предложена цена.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с предходното изречение.

Комисията прилага методиката на оценяване, базираща се на точкова система.

Класирането на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред въз основа посочената методика и показатели.

**УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ**

**НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ**

1. **Екологични предимства (О1).**

Показателят се оферира в техническото предложение за изпълнение на поръчката, изготвено съгласно Приложение № 3.

Максималният брой точки по посочения показател е 100 точки.

Под „Екологични предимства“ се разбира екологичност на превозните средства в зависимост от съответствието им с екологична категория ЕВРО.

По настоящият подпоказател се оценяват екологичните характеристики на предвидените за изпълнение на поръчката автобуси, както следва:

- ЕВРО 6 - 100 точки

- ЕВРО 5 - 80 точки

- ЕВРО 4 - 70 точки

- ЕВРО 3 и по-ниско - 50 точки

- без ЕВРО - 0 точки

Забележка: *показателя „екологични предимства (О1)“ трябва да бъде офериран от участниците за всяко превозно средство от категорията на основните автобуси (без резервните такива), предвидено за изпълнение на поръчката, като оценката по показателя се формира в резултат на средноаритметична операция (сборът на отделните показатели на основните автобуси се разделя на техния брой). Оценката се закръгля до втория знак след десетичната запетая.*

1. **Цена за изпълнение на поръчката (О2)**.

Цената за изпълнение на поръчката се оферира в ценовото предложение на участника, изготвено съгласно *Приложение № 5*

Максималният брой точки по посочения показател е 100 точки.

Оценяват се ценовите предложения на участниците – и по-конкретно – предлаганата цена за пътникокилометър.

Участникът, предложил най-ниската цена на пътникокилометър пробег получава максималният брой точки – 100.

Оценката по показателя се определя по формулата:

**О2 = О2 мин.**  **х 100**

**О2 у**

**Където:**

* ***О2*** *е оценката на цената за изпълнение на поръчката на оценявания участник.*
* ***О2 мин.*** *е най-ниската предложена цена за пътникокилометър.*
* **О2 у** *е цената за пътникокилометър, предложена от участника, чието предложение се оценява.*
* **100** *е максималния брой точки които може да се получат по показателя.*

**Стойността на получената оценка по показателя се закръгля до втория знак след десетичната запетая.**

1. **Допълнителни услуги, предлагани от участника (климатизация на автобусите) (О3)**.

Показателя се оферира в техническо предложение за изпълнение на поръчката, изготвено съгласно Приложение № 3.

Максималният брой точки по посочения показател е 100 точки.

По този подпоказател се оценява нивото на климатизация на основните автобуси, предложени от участника за изпълнение на поръчката, както следва:

* над 13 куб.м на час на пътник - 100 точки;
* до 13 куб. м на час на пътник - 50 точки;
* без климатизация - 0 точки.

*Забележка: показателя „Допълнителни услуги, предлагани от участника (климатизация на автобусите) (О3)“ трябва да бъде офериран от участниците за всяко превозно средство от категорията на основните автобуси (без резервните такива), предвидено за изпълнение на поръчката, като оценката по показателя се формира в резултат на средноаритметична операция (сборът на отделните показатели на основните автобуси се разделя на техния брой). Оценката се закръгля до втория знак след десетичната запетая.*

1. **Възраст на автопарка на участника (О4).**

Показателя се оферира в техническо предложение за изпълнение на поръчката, изготвено съгласно Приложение № 3.

Максималният брой точки по посочения показател е 100 точки.

По този подпоказател се оценява възрастта на основните автобуси, в зависимост от датата на първоначална регистрация на превозното средство, предложени от участника за изпълнение на поръчката, както следва:

- възраст от 0 до 2 години - 100 точки

- възраст от 2 до 4 години - 80 точки

- възраст от 4 до 7 години - 70 точки

- възраст от 7 до 10 години - 50 точки

- възраст над 10 години - 0 точки

*Забележка: показателя „Възраст на автопарка на участника (О4)“ трябва да бъде офериран от участниците за всяко превозно средство от категорията на основните автобуси, предвидено за изпълнение на поръчката, като оценката по показателя се формира в резултат на средноаритметична операция (сборът на отделните показатели на основните автобуси се разделя на техния брой). Оценката се закръгля до втория знак след десетичната запетая.*

**Проект!!!**

**ДОГОВОР   
за   
възлагане на обществена поръчка за услуга**

Днес, [*дата на сключване на договора във формат дд.мм.гггг*], в гр. Елин Пелин, между:

**1. ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН**, БУЛСТАТ: 000776242, със седалище и адрес на управление: гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ № 1, представлявана от **Ивайло Петров Симеонов** – Кмет на Община Елин Пелин и …………….. – директор дирекция „ФСД“ на Община Елин Пелин, наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

**[*Наименование на изпълнителя*]**, [с адрес: [*адрес на изпълнителя*] / със седалище и адрес на управление: [*седалище и* *адрес на управление на изпълнителя*] [*да се попълни приложимото според случая*], [ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (*ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна*) […] [и ДДС номер […]] [*да се попълни приложимото според случая*], представляван/а/о от [*имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя*], в качеството на [*длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя*], [съгласно [*документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо*]], наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

**на основание** чл. 194, вр. с чл. 112 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и [*посочват се наименование, номер и дата на акта на възложителя за избор на изпълнител*] на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка, с предмет: **„Обществен превоз на пътници по автобусни линии от утвърдената републиканска и общинска транспортна схема“,**

се сключи този договор („**Договора**/**Договорът**“) за следното:

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следната услуга:

***„Обществен превоз на пътници по автобусни линии от утвърдената републиканска и общинска транспортна схема“,***

наричани за краткост „Услугите“.

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

**СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

**Чл. 3.** Договорът влиза в сила на датата, на която е подписан от страните.

**Чл. 4.** Срокът за изпълнение на поръчката е **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на подписването на договора.

**Чл. 5.** Мястото на изпълнение на Договора е територията на Община Елин Пелин, по местонахождението на сградите, обект на поръчката.

**ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 6.** **(1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва обществения превоз на пътници съгласно одобрените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разписание и маршрут по цена без ДДС за всяка линия:

1. цена на пътникокилометър без ДДС: ……………………………………………...

2. цена на билет без ДДС:

* Маршрутни разписания с номера № 23201, № 23202, № 23203, № 23204 № 23205, № 23206, № 23207, № 23208, № 23209, № 23210, № 232011 и № 23212 на автобусна линия **АГ Елин Пелин - АГ София „Подуяне“**–

**\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_ лева /словом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / без ДДС.**

* Маршрутни разписания на автобусна линия АГ Елин Пелин - с. Доганово

**\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_ лева /словом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / без ДДС.**

* Маршрутни разписания на автобусна линия АГ Елин Пелин - с. Габра:

**\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_ лева /словом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / без ДДС.**

* Маршрутни разписания на автобусна линия АГ Елин Пелин - с. Крушовица:

**\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_ лева /словом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / без ДДС.**

* Маршрутни разписания на автобусна линия АГ Елин Пелин - с. Нови хан:

**\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_ лева /словом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / без ДДС.**

* Маршрутни разписания на автобусна линия АГ Елин Пелин - с. Елешница:

**\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_ лева /словом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / без ДДС.**

* Маршрутни разписания на автобусна линия АГ Елин Пелин - с. Петково:

**\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_ лева /словом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / без ДДС.**

**(2)** Изпълнителят се задължава да извършва обществен превоз на пътници по цени на билетите, съгласно представената ценова оферта.

**(3)** Изпълнителят се задължава да извършва обществен превоз на пътници при условията на документацията за обществената поръчка, съгласно представената от него оферта, неразделна част от този договор, и съгласно указанията на възложителя или негови представители, при стриктно съблюдаване на приложимата правна уредба към момента на изпълнението.

**(4)** Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 7.** Изпълнителят се задължава при промяна на законодателството, свързано с извършване на превоза, да съобразява изпълнението на задълженията си със промените и да извършва работите по начин, отговарящ на действащите към момента на изпълнението норми, практики, стандарти и други, без да се налага изрично уведомяване от възложителя или каквото и да било анексиране на договора. При противоречие на клаузи на договора с приложимото към момента на изпълнението законодателство, изпълнението на задълженията по договора изпълнителят съобразява със законите на страната към момента на изпълнението.

**Чл. 8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (десет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 9. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**Банка:[…………………………….]**

**BIC: […………………………….]**

**IBAN: […………………………….].**

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 9а.** (1) Средствата за компенсиране на намалени приходи и за субсидиране се предоставят на изпълнителя по реда на Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, и на основание действащото законодателство, включително въз основа на приети нормативни актове, наредби и др., както и въз основа на механизми, решения, методики и др., приети или одобрени по съответния ред в срока на изпълнение на договора и след представени фактури.

(2) Ако изпълнителят не изпълнява задълженията си за отчитане на изпълнението по разписаните правила, действащи към момента на изпълнението, съгласно чл. 14, ал. 1, или отчитането на изпълнението не е съгласно указанията на възложителя или негов представител, възложителят може да откаже заплащането на дължими към изпълнителя суми или да заплати по-малко.

**Чл. 9б.** (1) Изменение на цената на билета в увеличение се допуска само при мотивирано предложение и икономическа обосновка от страна на Изпълнителя, с доказано от него увеличение на цената на горивото в следствие на промяна на фискалната политика на държавата, изразяваща се в промяна в размера на дължими акцизи върху горивото/промяна на акцизната ставка или друга държавно регулирана цена, и след подписване на допълнително споразумение.

(2) Промяна на цените на билетите в увеличение е допустима само в частта на процентното й изменение, съответстващо на изменението на акцизната ставка или друга държавно регулирана цена, съгласно калкулациите в офертата и при условие, че промяната на акцизната ставка или държавно регулираната цена е довело до изменение на цените на горивата с 20% или повече от приетата оферта/последна актуализация/.

(3) Икономическата обосновка следва да бъде доказана със съответните документи за размера на изплатените разходи за труд на водача на конкретното МПС и/или разходо-оправдателни документи.

(4) При промяна на цените на билета в намаление с 20% или повече от приетата оферта, се извършва промяна в намаление при мотивирано предложение и икономическа обосновка от страна на Възложителя, чрез допълнително споразумение между страните при спазване на горните условия.

(5) За целия срок на договора избраният за изпълнител не може да променя размера на процента за формиране на разходите от калкулацията, неразделна част от ценовото предложение от офертата.

**ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.**

**Чл. 10.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

**ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да изпълнява стриктно разпоредбите на Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси, Закона за автомобилните превози, Закона за движение по пътищата и др. нормативни актове за организацията на автомобилния транспорт, както и приложимото към дейността законодателство. Изпълнителят се задължава да изпълнява решенията на общински съвет Елин Пелин.

2. да не допуска превоз на пътници без документ – билет или карта за пътуване, издадени съгласно Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценните книжа.

3. да не извършва други превози от транспортните схеми на община Елин Пелин, освен възложените му за изпълнение, както и неразрешени от нормативните актове превози.

4. да изпълнява качествено превоза на пътници, като осигурява изпълнение на договора съобразно критериите за достъпност на хора с увреждания, гарантира култура на обслужване, безопасност и комфорт на пътуванията, наличие на табелки с изпълнявания маршрут и ценоразпис на услугата, отопление в зимния сезон, застраховка на пътниците и др.

5. да осъществява превоз на пътници само с моторни превозни средства, за които има издадени удостоверения на ППС за обществен превоз на пътници на територията на РБ, освен в случаите, когато превозът се осъществява с лиценз на Общността.

6. да осъществява превозите с обявените автобуси при участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а при невъзможност да използва същите, да изпълнява договора с еднакви или по-добри от тези, с които е участвал в процедурата; да обезпечава замяната на повредените транспортни средства с изправни такива.

7. да осъществява превоза само с водачи, които отговарят на изискванията за минимална възраст, правоспособност за управление на моторни превозни средства от съответната категория и за психологическа годност, определени, съгласно действащото законодателство.

8. да не извършва едностранна промяна в организацията на превозите. Водачите на автобусите, обслужващи линиите, да работят точно по разписание и да спират на всички определени спирки. Закъснение до 15 /петнадесет/ минути не се счита за нарушение на разписанието.

9. да съблюдава всички изисквания, свързани с безопасността на движението.

10. да спазва указанията на компетентните органи, респективно на възложителя за превозване на определени групи граждани и осигуряване на документи, свързани с определянето и предоставянето на средства за компенсиране на безплатните пътувания.

11. да не се отклонява от одобрения маршрут, освен ако важни причини не налагат това. При извършване превозите по междуселищните автобусни линии задължително да се използват автогарите и автоспирките, посочени в маршрутното разписание.

12. да осигурява своевременно всички задължителни застраховки на пътниците, на водача и МПС.

13. да осигури хигиена, отопление, вентилация и приветлив вид на МПС.

14 да издава абонаментни карти за пътуване на категории граждани, регламентирани със закон или с акт на Министерския съвет при условията на законодателството, което регламентира условията за извършване на безплатните и по намалени цени пътувания и реда за предоставяне на средства от държавния бюджет за компенсиране на стойността им.

15 да организира труда на водачите, като спазва нормативно установената максимална продължителност на работния ден /смяна/, междудневната и междуседмичната почивка съгласно Закона за автомобилните превози.

16. да организира предпътния медицински преглед на водачите, включващ общото им здравословно състояние.

17. да организира проверката на техническото състояние на автомобилите преди излизане от гаража.

18. да осигурява предварителна продажба на билети и карти в официално обявени бюра, автогари и др. или на място в автобуса.

19. да заплаща по 30 лв. (тридесет лева) без ДДС на автобус за използване на Автогара Елин Пелин, дължими до 20-то число на месеца, за който се ползва автогарата, за всички автобуси, с които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще осъществява превоза на пътници.

20. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

21.да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

22. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

23. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното от Договора;

24. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.

25. да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити;

26. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

27. да докладва за възникнали нередности;

**(2)** При настъпване на техническа повреда или друга причина, довела до невъзможност за изпълнение на превоза по одобреното разписание, изпълнителят се задължава да обезпечи нормалното извършване на превоза.

**(3)** Изпълнителят се задължава своевременно да предприема всички необходими мерки за уведомяване на възложителя за възникване на обстоятелства, осуетяващи или възпрепятстващи, или забавящи изпълнението на задължения по договора, както и да предприема всички необходими действия по документиране и отразяване на същите обстоятелства, в това число да предприема мерки, позволяващи доказване на форсмажорните обстоятелства, на които смята да се позовава.

**(4**) Изпълнителят се задължава в срок от един календарен ден след датата на отнемане на лицензията, или при отказ същата да бъде продължена, да уведоми писмено възложителя.

**(5)** Изпълнителят се задължава в срок от три календарни дни да уведоми писмено възложителя, ако изпадне в състояние на неплатежоспособност, съответно срещу него е открито производство по несъстоятелност. При неизпълнение на задължението за уведомяване на горните обстоятелства изпълнителят отговаря за претърпените от възложителя вреди.

**(6)** Изпълнителят се задължава, ако настъпят обстоятелства, които го поставят в невъзможност да изпълнява задълженията си, в това число и ако не може или престане да отговаря на специфични изисквания за изпълнение на възложеното, да информира възложителя с цел прекратяване на договора.

**(7)** Изпълнителят се задължава да оказва съдействие при извършване на проверки от страна на представителите на възложителя.

**(8)** Изпълнителят следва да извърши възложената работа на свой риск със свои ресурси и персонал.

**(9)** Изпълнителят е длъжен при изпълнение на обществената поръчка да спазва правилата за безопасност на уреждащата ги нормативна уредба.

**(10)** Изпълнителят е длъжен да упражнява постоянен контрол за осигуряване на безопасността при осъществяване на обществения превоз, като следи здравословното състояние на шофьорите и състоянието автобусите и съответствието им с изискванията за безопасност, като при констатиране на признаци на несъответствие е длъжен да предприеме адекватни мерки за привеждане на автобусите в състояние, гарантиращо безопасност при използването им.

**(11)** Изпълнителят е длъжен за целия срок на договора да осигури възможност за ремонт и поддържане в изправност на автобусите в сервизна база.

**(12)** Изпълнителят предприема всички необходими действия за извършване на експлоатационна поддръжка, ремонтно-възстановителни работи по автобусите своевременно.

**(13)** Изпълнителят определя лице, което да контактува с възложителя по всички въпроси, касаещи изпълнението.

**(14)** Изпълнителят е длъжен да участва и съдейства за своевременното съставяне на всички документи по време на изпълнението. Изпълнителят е длъжен да води отчетност по изпълнението на този договор, съгласно приложимото законодателство и да оказва съдействие при извършване на проверки от страна на представителите на възложителя.

**(15)** Изпълнителят е длъжен да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на възложителя.

**(16)** Изпълнителят е длъжен да спазва предложената с офертата методология на работа за изпълнение на обществената поръчка.

**(17)** Изпълнителят е длъжен да извърши възложеното с необходимата грижа, ефективност, добросъвестност в съответствие с най-добрите практики за дейността, като за целта мобилизира необходимите за това финансови, човешки и материални ресурси.

**(18)** Изпълнителят има право да получи полагаемите средства за компенсиране намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници, както и полагащите се субсидии за междуселищни пътнически превози в планински и други райони.

**(19)** Изпълнителят има право да бъде уведомен от Възложителя за наложителни промени в организацията на движение в някои участъци от пътната или улична мрежа, като определя подходящ маршрут на движение.

**ОБЩИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

**Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

**ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.**

**Чл. 15.** Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („**Приемо-предавателен протокол**“)].

**Чл. 16.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

**САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ.**

**Чл. 17.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и един процента) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет процента) от Стойността на Договора.

**Чл. 18.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Окончателното плащане по договора, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 20.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

**ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:**

**Чл. 20а.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнението на договора.

(2) Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 3 /три / на сто от стойността на договора, без ДДС. Гаранцията се предоставя под формата на парична сума, внесена по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Разходите по обслужване на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Документите за внесена гаранция се представят при подписване на настоящия договор, като гаранцията обезпечаваща изпълнението се задържа за срока на изпълнение на възложеното по договора.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумите, представени като гаранция за периода, през който средствата законно са престояли у него.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение след писмено искане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 30 (тридесет) дни от прекратяването на договора, при изпълнение на всички задължения от страна на Изпълнителя по договора, удостоверено с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол и уреждането на всички финансови претенции между страните.

(7) В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, освобождаването й се извършва чрез предаване оригинала на документа за учредяването й, а в случай, че е под формата на парична сума – чрез превеждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8) При пълно неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи като неустойка гаранцията.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължими суми за неустойки, от гаранцията за добро изпълнение, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен в срок до пет работни дни, да допълни същата, до определения размер.

(10) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да престъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(11) Когато участникът представя гаранция под формата на парична сума тя следва да бъде преведена по сметката на Община Елин Пелин: ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН, БАНКА „ОБЩИНСКА БАНКА“ IBAN: BG29 SOMB 9130 3358 3285 00; BIC: SOMB BG SF. В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: "Гаранция за изпълнение в ОП с предмет ……………“.

**ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 21**. **(1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5(пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с писмено седемдневно предизвестие от изправната до неизправната страна. Неизправната страна заплаща дължимите поради неизпълнението неустойки в срок и по начин, определен от изправната страна, или същите се удържат от изправната страна от дължими към неизправната страна суми;

3. с писмено предизвестие на възложителя, ако настъпят обстоятелства, които поставят изпълнителя в невъзможност да изпълнява задълженията си, в това число и ако не може или престане да отговаря на специфични изисквания за изпълнение на възложеното.

4. едностранно от възложителя с писмено едномесечно предизвестие при констатирано неизпълнение на задължения от изпълнителя и/или при отказ от договорено маршрутно разписание.

5. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

(3) Възложителят може да прекрати предсрочно договора с писмено едномесечно предизвестие, когато изпълнителят изпадне в състояние на неплатежоспособност, съответно срещу него е открито производство по несъстоятелност.

(4) Договорът се прекратява без предизвестие от възложителя при отнемане на лицензията на изпълнителя съгласно чл. 27 от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси или при отказ да се продължи срока на лицензията съгласно Закона за автомобилните превози или при отпадане на възложеното маршрутно разписание от общинската транспортна схема.

(5) Договорът се прекратява с изтичане на срока на договора и изплащане на последната дължима към изпълнителя сума.

(6) Договорът се прекратява с писмено предизвестие на възложителя, ако изпълнителят използва подизпълнител, без да декларира това в офертата си, или замени подизпълнител, без да са налице условията от договора, или не изпълни друго задължение по договора във връзка с подизпълнителя. В този случай възложителят може да задържи гаранцията за изпълнение, респ. упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение или правата по застраховката.

(7) Възложителят има право да прекрати без предизвестие договора за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или т. 3 от ЗОП, ако се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата, или поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС. При прекратяване в тези случаи възложителят не дължи обезщетение за претърпени вреди от прекратяването на договора.

(8) Възложителят прекратява договора за обществена поръчка, когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116 от ЗОП.

(9) Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици за изпълнителя или подизпълнителя, договорът се прекратява от възложителя без предизвестие, като не се дължи нито връщане на гаранцията за изпълнение, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване, ведно със законната лихва. При представена банкова гаранция, респ. застрахователна полица, възложителят има право да упражни правата по нея.

(10) При прекратяване на договора от страна на възложителя на основанията, предвидени в настоящия договор, последният не дължи заплащане на обезщетение на изпълнителя поради прекратяването на договора преди срока.

**Чл. 22.** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**Чл. 23.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**Чл. 24.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 25.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

**ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 26. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

**Чл. 27.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

**Чл. 28. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея, фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

**Чл. 29.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

**Чл. 30. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

**(2)** В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3(три) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

**(4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 31.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

**Чл. 32.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

**Чл. 33. (1)** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

**(2)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3(три) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 34.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

**Чл. 35. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

**1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: ………………………………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

**2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: ………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3(три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3(три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

**Чл. 36. (1)** Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

**(2)** Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [или негови представители или служители], са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

**Чл. 37.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

**Чл. 38.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 39.** Този Договор се състои от [… (…)] страници и е изготвен и подписан в 3(три) еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ].

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**Приложение № 1**

**ДО  
КМЕТА НА ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН**

**О Ф Е Р Т А**

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

***„Обществен превоз на пътници по автобусни линии от утвърдената републиканска и общинска транспортна схема“***

|  |  |
| --- | --- |
| **ОФЕРТАТА Е ПОДАДЕНА ОТ**: | |
| Наименование на фирмата: |  |
| Офертата е подписана от:   1. Трите имена 2. Л.к. №, дата, издадена от, ЕГН 3. Длъжност 4. Телефон / факс / e-mail: |  |
| **АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:** | |
| Адрес:   * Страна, код, град, община * Квартал, ул., №, * Телефон, факс, E-mail: |  |
| Лице за контакти:   * Трите имена * Л.к. №, дата, издадена от, ЕГН * Длъжност * Телефон / факс / e-mail: |  |
| ИН по ДДС |  |
| ЕИК /код по БУЛСТАТ/ |  |
| Обслужваща банка   * Титуляр на сметката * IBAN * BIC |  |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С подаването на настоящата оферта удостоверяваме, че сме запознати с предмета на настоящата поръчка чрез обява за събиране на оферти и безусловно приемаме всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в обявата и техническата спецификация за изпълнение на поръчката.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с направеното с настоящата оферта предложение и изискванията на възложителя.

Сроковете за изпълнение на поръчката са съгласно нашето „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”.

Цената за изпълнение, условията и начина на плащане са съгласно приложението „Ценово предложение”.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % (три процента) от прогнозната стойност без ДДС.

Декларираме, че при изпълнение на поръчката **няма да ползваме/ще ползваме** подизпълнители (***невярното се зачертава или изтрива***), както следва: *(име и адрес на фирмата-подизпълнител, ЕИК, вид и дял на тяхното участие, както и обхват на дейностите, които ще извършва).*

1 *(описват се);*

2 *(описват се);*

3 *(описват се).*

В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да представим:

- документи съгласно изискването на чл. 67, ал. 1 от ЗОП */издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП (свидетелство/а за съдимост) и по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (удостоверение за наличие или липса на задължения към държавата, към общината по седалището на възложителя и към общината по седалището на участника)/*;

- гаранция за изпълнение, която ще бъде под формата на ..........................................................

(*посочва се формата на гаранцията за изпълнение на договора - парична сума*; *банкова гаранция*; *застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя٭*)

***Забележка:***

*Когато е парична сума, гаранцията за изпълнение се внася по следната банкова сметка на Община Елин Пелин:*

ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН. БАНКА „ОБЩИНСКА БАНКА“ IBAN: BG29 SOMB 9130 3358 3285 00; BIC: SOMB BG SF.

*Когато избраната форма е банкова гаранция, същата следва да е в полза на Възложителя, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора.*

*Когато избраната форма е застраховка, същата следва да е в полза на Възложителя и да обезпечава изпълнението на договора в размер на 3 (три) % от прогнозната стойност без ДДС.*

Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнители на обществената поръчка, до подписване на договора, настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя.

**Правно обвързващ подпис:**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпис на упълномощеното лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование на участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по

чл. 192, ал. 3 от ЗОП

(за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор),

Подписаният/та,………………………………………………,живущ/а………………………………………………………………, притежаващ/а л. карта № …………………, изд. на ………………………. от ……………………………….., ЕГН ………………………………., представител на …………………………………………, на ………………………. (изписва се точно участника), с ЕИК …………….., участник в обществена поръчка за “..........................................................................”за обособена позиция № ………………………………………………*/посочва се номера и наименованието на обособената позиция по която се кандидатства/*,

с Възложител: ..........................................

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

**I. Основанията за отстраняване**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;.

2. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. Не съм в конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен съгласно т.21 на § 2 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

4. Участникът, който представлявам

- няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган\*, или

- има задължения, но размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

( невярното се зачертава)

5. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

6. Участникът, който представлявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

7. Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

8. Не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

**II. съответствие с критериите за подбор**

* **Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

1. Валиден лиценз за извършване на превоз на пътници, изискван от закона за автомобилните превози:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(участника следва да опише притежавания от него валиден лиценз за извършване на превоз на пътници, изискван от закона за автомобилните превози)*

*Участникът следва да притежава валиден лиценз за извършване на превоз на пътници, изискван от закона за автомобилните превози.*

*Документи за доказване на поставеното изискване:*

* *заверено копие на валиден лиценз за превоз на пътници, издаден от министерството на транспорта (при превози с лиценз на общността се изисква заверено копие от лиценза).*
* **Технически и професионални способности:**

1. Изпълнени дейности с предмет идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 3 /три/ години от датата на подаване на офертата:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид и място**  **на изпълненото на услугите (кратко описание на изпълнението)** | **Стойност/цена (без ДДС) и обем на изпълнената услуга** | **Дата на която е извършена услуга** | **Лице, за което е изпълнено услуга (наименование и адрес)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

*(участника следва да опише изпълнените от него дейности с предмет идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 3 /три/ години от датата на подаване на офертата)*

*Участникът следва да докаже наличието на минимум 1 /една/ изпълнена дейност с предмет идентична или сходна с тези на поръчката.*

*Под дейност „сходна" с предмета на поръчката следва да се разбира услуги за автобусен превоз на пътници.*

*Документи за доказване на поставеното изискване:*

*- Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.*

1. Персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Име, презиме,**  **фамилия на техническото лице** | **Позиция при изпълнение на поръчката** | **Свидетелство за управление на МПС за съответната категория *(година на придобиване, № на издадения документ, издател):*** | **Удостоверение за психологическа годност *(година на придобиване, № на издадения документ, издател)*** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

*(участника следва да опише притежавания от него персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката)*

*Участникът следва да разполага с минимум брой водачи, равен на изискващия се общ брой моторни превозни средства. Предложените водачи трябва да притежават свидетелство за управление на МПС, удостоверяващо правоспособност за управление от съответната категория, и удостоверение за психологическа годност. Предложените правоспособни водачи трябва да бъдат индивидуализирани чрез следните данни: три имена, свидетелство за управление на МПС за съответната категория и удостоверение за психологическа годност.*

*Документи за доказване на поставеното изискване:*

* *списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата – чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП.*

1. Инструменти, съоръжения и техническо оборудване необходими за изпълнение на поръчката:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Марка, модел.** | **Регистрационен номер; свидетелство за регистрация-номер.** | **Дата на първа регистрация.** | **собственик на автобуса;** | **принадлежност на автобуса към лиценз № издаден на превозвач** | **Клас по чл. 149 от ЗДвП.** | **предназначение на автобуса (основен/резервен).** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |  |

*Под инструменти, съоръжения и техническо оборудване необходими за изпълнение на поръчката участника следва да докаже наличието на: 1 бр. основен автобус за всяко маршрутно направление (маршрутните направления са 7 на брой), плюс два резервни автобуса. Местата в превозните средства следва да бъдат съобразени с пътникопотока по автобусните линии. Всяко превозно средство следва да бъде индивидуализирано чрез следните данни: марка, модел; регистрационен номер; свидетелство за регистрация номер; клас по чл. 149 от ЗДвП; собственик на автобуса; принадлежност на автобуса към лиценз №, издаден на превозвач; предназначение на автобуса (основен/резервен).*

*Документи за доказване на поставеното изискване:*

*- декларация за инструментите, съоръженията и техническо оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.*

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

г. Декларатор:

***Забележка:***

1. ***Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.***
2. ***Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.***
3. ***Декларацията се подава и от трети лица/и/или подизпълнители, съгласно чл. 65, ал.4 и чл.66, ал.2 от ЗОП.***
4. ***Декларацията се подава и от участник ако е обединение от физически и/или юридически лица, включени в обединението, съгласно чл.57, ал.2 от ЗОП.***

**Приложение № 3**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Настоящото предложение е подадено от

…………………………………………………………………………………………...............

*/наименование на участника /*

и подписано от

…………………………………………………………………………………………...............

*/трите имена и ЕГН/*

в качеството му на

…………………………………………………………………………………………...............

*/длъжност/*

с адрес: гр. ...................... ул.................................., No ........., тел.: ..............................,

факс: ..........................., e-mail: ........................., ЕИК /Булстат/ :....................................

Банкови реквизити...........................................................................................................

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с публикувана обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: **„Обществен превоз на пътници по автобусни линии от утвърдената републиканска и общинска транспортна схема“** и след като се запознахме с изискванията за участие, сме съгласни да изпълним услугата, предмет на обществената поръчка.

**1.** Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача” документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

**2. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация.**

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация, изискванията на възложителя и критериите за възлагане – (свободна редакция).

Забележка: Участникът във своето предложение за изпълнение на поръчката е длъжен да опише всички дейности предмет на услугата в съответствие с техническата спецификация, изискванията на възложителя и критериите за възлагане.

1. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Дата:………………2020 год**. ПОДПИС и ПЕЧАТ**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(име и фамилия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(длъжност на представляващия участника)*

**Приложение № 4**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният /ата/: .......................................................................................................

*(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН: ............................., притежаващ/а л.к. № ............................., издадена на ........................., от ..............................., с постоянен адрес: гр.(с) ................................, община ............................, област ................................., ул. ................................................., бл. .........., ет. ..........., ап. ..........,

в качеството си на ............................................................................................................................,

*(длъжност)*

на ........................................................................................ с ЕИК..........................................

*(наименование на участника/члена на обединението)*

Във връзка с участието в обществена поръчка с предмет: **„ Обществен превоз на пътници по автобусни линии от утвърдената републиканска и общинска транспортна схема“.**

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**Дата………………….. Декларатор ……………………**

(дата на подписване) (Трите имена, подпис и печат)

**Приложение № 5**

**ЦЕНОВО**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Настоящото предложение е подадено от

…………………………………………………………………………………………...............

*/наименование на участника /*

и подписано от

…………………………………………………………………………………………...............

*/трите имена и ЕГН/*

в качеството му на

…………………………………………………………………………………………...............

*/длъжност/*

с адрес: гр. ...................... ул.................................., No ........., тел.: ..............................,

факс: ..........................., e-mail: ........................., ЕИК /Булстат/ :....................................

Банкови реквизити...........................................................................................................

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**1.** Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложени в документацията за участие.

**2.** За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на процедурата нашето ценово предложение за пътникокилометър ***/Цена за изпълнение на поръчката (О2)/*** е в размер на:

**\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_ лева /словом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / без ДДС.**

1. Предлагаме цена на билет за всяко маршрутно разписание, както следва:

* Маршрутни разписания с номера № 23201, № 23202, № 23203, № 23204, №23205, № 23206, № 23207, № 23208, № 23209, № 23210, № 232011 и № 23212 на автобусна линия **АГ Елин Пелин - АГ София „Подуяне“** –

**\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_ лева /словом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / без ДДС.**

* Маршрутни разписания на автобусна линия АГ Елин Пелин - с. Доганово

**\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_ лева /словом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / без ДДС.**

* Маршрутни разписания на автобусна линия АГ Елин Пелин - с. Габра:

**\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_ лева /словом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / без ДДС.**

* Маршрутни разписания на автобусна линия АГ Елин Пелин - с. Крушовица:

**\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_ лева /словом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / без ДДС.**

* Маршрутни разписания на автобусна линия АГ Елин Пелин - с. Нови хан:

**\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_ лева /словом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / без ДДС.**

* Маршрутни разписания на автобусна линия АГ Елин Пелин - с. Елешница:

**\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_ лева /словом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / без ДДС.**

* Маршрутни разписания на автобусна линия АГ Елин Пелин - с. Петково:

**\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_ лева /словом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / без ДДС.**

Цената на пътникокилометър ще бъде база, на която ще бъдат формирани цените на всички билети по автобусните линии. Цената на билет ще се определя, като се умножи предложената цена за пътникокилометър по разстоянието в километри от една до друга точка по маршрута, съгласно съответното утвърдено и приложено маршрутно разписание. При определяне цената на билет стойността му ще се закръгля до първия знак след десетичната запетая.

Предложените цени включват действителните разходи за изпълнение на поръчката. Посочената обща стойност в настоящата точка 2 включва всички разходи по изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително разходи съобразно избраната организация и методология на работа за мобилизация, възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа ни, плащания към подизпълнителите, осигуряване на офис, оборудване, консумативи, извършени работи, труд, вложени материали, технически средства, пособия, хардуерни и софтуерни приложения, механизация, гориво, транспорт, енергия, контрол върху качеството, управление, данъци, лицензи, застраховки, плащания към бюджета и други подобни, както и непредвидени разходи и печалба.

**3.** При условие че бъдем избрани за изпълнител на настоящата обществена поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3% /три процента/ от прогнозната стойност на договора без ДДС. До подписване на договора за изпълнение настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя.

Дата:………………2020 год**. ПОДПИС и ПЕЧАТ**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(име и фамилия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(длъжност на представляващия участника)*

**Приложение № 6**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл.66, ал.1 от ЗОП**

(за доказателство за поетите от подизпълнителите задължения)

Долуподписаният/ата......................................................................................................

в качеството си на......................................................................................................................

/ръководител, управител, директор и др./

на ................................................................................................................................................,

/наименование на участника/

Д Е К Л А Р И Р А М:

Съгласието си да участваме като подизпълнител в настоящата обществена поръчка на ................................................. ………………………………………….................

*(посочете участника, на който сте подизпълнител)*

При изпълнение на поръчката ни е предложено и ще изпълняваме, като подизпълнител следните видове работи от предмета на обществената поръчка:……………………………............................................................................................

Дял от стойността на обществената поръчка в проценти:…………..........................

Известно ми/ни е, че за неверни данни нося/им наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата………………….. Декларатор ……………………

(дата на подписване) (Трите имена, подпис и печат)

**Приложение № 7**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за липса на свързаност с друг участник**

по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т.4 от ЗОП

Долуподписаният /ата/: ................................................................................................

*(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН: .........................., притежаващ/а л.к. № .........................., издадена на .......................,

от ............................., с постоянен адрес: гр.(с) ..........................., община ............................,

област ..............................., ул. ............................................, бл. .........., ет. ..........., ап. ..........,

в качеството си на .....................................................................................................................,

*(длъжност)*

на участник ...............................................................................ЕИК..........................................

*(наименование на участника)*

**в обществена поръчка с предмет: „………………………………………………………………………………………………...“**

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

Задължавам се, при промяна на горепосочените обстоятелства, писмено да уведомя възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(длъжност на управляващия/ представляващия участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование на участника)

**Приложение № 8**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 102, ал. 1 от ЗОП**

Долуподписаният/ата......................................................................................................в качеството си на......................................................................................................................

/ръководител, управител, директор и др./

на ................................................................................................................................................,

/наименование на участника/

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Конфиденциален характер представлява следната част от офертата:

1. ………………………………………….
2. ………………………………………….
3. ………………………………………….
4. ………………………………………….

На базата на тази декларация, възложителя няма право да разкрива описаната по-горе част от офертата.

г. Декларатор: ­

(дата на подписване) /Трите имена, подпис и печат/

***\* Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на***

***предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.***